COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

PROVINCIA DI ASTI

Rev.0
10/03/2025

SERVIZIO BIBLIOTECARIO

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



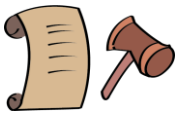
TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Incisa Scapaccino (C.F. 82002310058 P. Iva: 00821850054), con sede in Incisa Scapaccino, Piazza Ferraro n. 13; Telefono: 014174040; email: ufficiosegreteria@comune.incisascapaccino.at.it; PEC: incisa.scapaccino@cert.ruparpiemonte.it



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it



FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

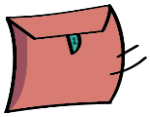
I trattamenti dei dati personali forniti dall'interessato avvengono con modalità informatiche e cartacee per le seguenti finalità: iscrizione dell'utente per prestito bibliotecario, solleciti, compilazione di statistiche in forma anonima.

Il trattamento dei dati personali ha, quali basi giuridiche legittimanti le attività, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, un contratto di iscrizione al servizio bibliotecario di cui l'Interessato è parte e lo svolgimento di un'attività di interesse pubblico (es. art. 6, par. 1 lett. e) GDPR).



DESTINATARI DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche relative al software utilizzato per la gestione degli iscritti all'interno del sistema inter-bibliotecario di cui l'Ente fa parte. Inoltre, possono accedervi società esterne esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune.



TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter usufruire del servizio bibliotecario comunale. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar seguito alla richiesta dell'interessato.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di corregge dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.
Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it).