ORIGINALE

COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

Provincia di ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.6 del 26/01/2026

OGGETTO:

MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** alle ore **16:10** nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. DENICOLAI ETTORE MARCO - SINDACO	SÌ
2. SALA GIACINTO GIOVANNI - ASSESSORE	SÌ
3. CIATTAGLIA ILARIA - ASSESSORE	SÌ (DA REMOTO)
TOTALE PRESENTI:	3
TOTALE ASSENTI:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale VERDURA Dott.ssa Giulia il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco DENICOLAI ETTORE MARCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce alla Giunta la competenza in materia di definizione degli atti di gestione e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 89 del TUEL, che stabilisce che gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo i principi di professionalità e responsabilità;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 2, che demanda alle amministrazioni la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/11/2024 con cui è stato modificato l'organigramma unitamente al funzionigramma dell'ente;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di G.C. n. 14 in data 27/3/2025;

CONSIDERATA la necessità di una riorganizzazione strutturale finalizzata all'ottimizzazione delle risorse umane e al miglioramento dei servizi erogati ai cittadini;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente finalizzato a garantire una più efficace allocazione delle risorse umane, una maggiore integrazione tra i servizi e un miglioramento complessivo dell'efficienza amministrativa;

CONSIDERATO, altresì, che si rende necessario assicurare la tempestiva operatività del nuovo assetto organizzativo, individuando sin d'ora una data certa di decorrenza, al fine di garantire continuità amministrativa, certezza organizzativa e un'adeguata programmazione delle attività, e che tale decorrenza è individuata nel 1° febbraio 2026;

DATO ATTO:
- che, a seguito dell'ultima riorganizzazione dell'Ente, con decorrenza dall'anno 2025, è stato disposto il trasferimento all'Area Tecnica di una delle due unità di personale istruttore precedentemente assegnate ai Servizi demografici, al fine di assicurare un adeguato supporto al responsabile dei lavori pubblici e dell'urbanistica, nelle more dello svolgimento delle procedure di reclutamento di un funzionario amministrativo tecnico da destinare ai lavori pubblici;
- che le predette procedure di reclutamento, allo stato attuale, non risultano ancora concluse;
- che tale trasferimento ha determinato una riduzione strutturale delle risorse umane assegnate ai Servizi demografici;

RILEVATO che la riduzione delle risorse assegnate ai Servizi demografici rende necessario un rafforzamento stabile del supporto e del coordinamento organizzativo del servizio, non solo in considerazione delle prossime operazioni referendarie, ma anche in relazione all'esigenza di riorganizzare le attività e le prassi operative secondo modelli di lavoro più coerenti con l'attuale contesto organizzativo e normativo;

RITENUTO, pertanto, di perseguire le finalità sopra indicate mediante una ridistribuzione del personale in servizio presso l'Ente, che consenta un più equilibrato assetto delle competenze e delle responsabilità, prevedendo il coinvolgimento:
- di un funzionario attualmente incardinato nelle Aree Ragioneria e Tributi;

- di un istruttore attualmente incardinato nell'Area Tecnica;

CONSIDERATA, al contempo, la necessità di garantire la continuità, la regolarità e la correttezza degli adempimenti contabili dell'Ente;

DATO ATTO che, in tale contesto, l'attuale funzionario responsabile del Servizio finanziario mantiene la piena titolarità e responsabilità del servizio, pur in presenza di una riduzione del supporto operativo, rendendo necessario l'affiancamento mediante l'assegnazione di un istruttore contabile per n. 12 ore settimanali, attualmente responsabile dell'Area Affari Generali;

RITENUTO opportuno, alla luce delle considerazioni che precedono, procedere a una ridefinizione dell'articolazione delle Aree dell'Ente, al fine di renderle maggiormente funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, strutturando l'organizzazione nelle seguenti macro-articolazioni:
- Area Affari Generali, comprensiva dei Servizi demografici;
- Area Segreteria e Personale;
- Area Ragioneria;
- Area Tecnica;

DATO ATTO che la suddetta riorganizzazione comporta la necessità di modificare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare nelle parti relative alla struttura organizzativa e alle competenze dei responsabili, al fine di renderlo coerente con il nuovo assetto;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

con voti favorevoli e unanimi espressi in forma di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE, come descritto in premessa, le modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il cui testo integrale e coordinato è allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE la nuova macro-struttura organizzativa dell'Ente, articolata nelle seguenti Aree, come dettagliato nell'allegato "Organigramma e funzionigramma":
- Area Affari Generali
- Area Segreteria e Personale
- Area Ragioneria
- Area Tecnica

DI DARE ATTO che la nuova macro struttura organizzativa troverà applicazione concreta a decorrere dal 1° febbraio 2026, al fine di consentire il completamento delle procedure propedeutiche all'assegnazione del personale e alla nomina dei responsabili;

DI INFORMARE i sindacati secondo le norme del CCNL Funzioni Locali, garantendo il corretto svolgimento delle relazioni sindacali in merito alle modifiche organizzative adottate;

DI DEMANDARE al Segretario comunale e ai Responsabili di Area, per quanto di competenza, l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'attuazione della presente deliberazione.

Con separata votazione favorevole e unanime espressa nelle forme di legge, la Giunta comunale,

DELIBERA

DI DICHIARARE, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di rendere operativo il nuovo assetto organizzativo a partire dal primo febbraio 2026.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Ettore Denicolai	Giulia Verdura
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente