COPIA ALBO

COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

Prov. di ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.30 del 02/07/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE CON L'UNIONE COLLINARE VIGNE & VINI PER L'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE MORINO ERIKA

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DUE** del Mese di **LUGLIO** alle ore **17:00** nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MATTEO MASSIMELLI - SINDACO	SÌ
2. TORNATO EMANUELA - VICE SINDACO	SÌ
3. FASCIANO FELICE - ASSESSORE	NO
TOTALE PRESENTI:	2
TOTALE ASSENTI:	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267) il Segretario Comunale **GERMANO DOTT. DANIELE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si dà atto che la riunione si svolge in presenza, e che vengono messe in atto tutte le misure anti-contagio: obbligo del distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personale per i partecipanti alla seduta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE, dal 1° ottobre 2018, la dipendente di questo Comune, rag. Massolo Carmela cat. D – Responsabile Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Tributi è in pensione;

RILEVATO CHE a causa del nuovo assetto organizzativo del personale comunale, era stata formulata istanza in data 20.09.2018 all'Unione Collinare Vigne & Vini, tendente ad utilizzare presso l'Ufficio di Segreteria, la dipendente, dr.ssa Erika Morino, cat. C Istruttore Amministrativo, per n. 12 ore settimanali;

ATTESO CHE il Presidente dell'Unione interpellato si è reso senz'altro disponibile ad utilizzare, congiuntamente, la suddetta dipendente;

VISTE a tal proposito le proprie precedenti deliberazion1 n. 56/2018, n. 83/2018, n.43/2019 n. 35/2020 e n.64/2020;

RITENUTO di prorogare, fino al 30 giugno 2022, la collaborazione con la dipendente dell'Unione Vigne & Vini, diminuendo le ore da n. 12 a n.8;

CIO' PREMESSO, presa attenta visione del nuovo accordo convenzionale, formato da n. 10 articoli, così come previsto dalla normativa vigente che, come evidenziato, prevede l'utilizzo, per 8 ore settimanali, presso il Comune di incisa Scapaccino della dipendente dr.ssa Erika Morino – cat. C – che interpellata si è dichiarata disponibile ad accettare la proroga dell'incarico presso il ns/Ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del T.U.E.L. approvato con dec. lgs. 18/8/2000 n.267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del T.U.E.L. approvato con dec. lgs. 18/8/2000 n.267;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI LEGALMENTE

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'accordo convenzionale, composto da n. 10 articoli, atto che definisce i rapporti tra l'Unione Vigne & Vini ed il Comune di Incisa Scapaccino, per la gestione della dipendente Morino Erika e viene redatto, ai sensi della normativa vigente in materia, documento che viene allegato al presente verbale per formarne parte integrate e sostanziale
2) Di autorizzare il Sindaco, in sostituzione del Segretario Comunale, a sottoscrivere l'accordo di che trattasi per conto del Comune di Incisa Scapaccino
3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con ulteriore votazione unanime, ai sensi dell'art.134 – c.4 – TU.E.L. (D.LGS. N.267/2000).

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

SCHEMA DI ACCORDO EX ART.14 DEL CCNL 22.01.2004
PER L'UTILIZZAZIONE CONGIUNTA E A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemila venti, il giorno _____ del mese _____, nella sede dell'Unione Vigne & Vini;
Premesso che:
- L'art. 14 del CCNL regioni- autonomie locali del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
Il medesimo articolo del nuovo CCNL definisce i principi contenuti nelle convenzioni;
Dato atto che l'Amministrazione di Incisa Scapaccino ha formulato istanza tendente a potere utilizzare, per n. 8 ore settimanali la dr.ssa Erika Morino, cat. C – Istruttore Amministrativo;
Ravvisata pertanto la necessità di definire l'utilizzo da parte del Comune di Incisa Scapaccino di numero 1 unità in forza all'Unione Vigne & Vini in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi riferibili a tutti gli enti;
Rilevato che a norma dell'art.14 del CCNL del 22.01.2001 "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli enti e previo assenso dell'ente di appartenenza*";
Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;
In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Incisa Scapaccino n. __ del _____ e della deliberazione della Giunta dell'Unione n. _____ del _____ (entrambe dichiarate immediatamente eseguibili);

TRA

L'Unione Vigne & Vini, rappresentato in questo atto dal sig. ISNARDI FABIO, in qualità di Presidente, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, domiciliato ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni tra le parti presso la sede dell'Unione, in esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. ___ del _____;

E

Il Comune di Incisa Scapaccino, rappresentato in questo atto dal sig. MASSIMELLI MATTEO, in qualità di Sindaco, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, domiciliato ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni tra le parti presso il Comune di Incisa Scapaccino, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

SI STABILISCE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1
Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Incisa Scapaccino della dipendente dr.ssa Erika Morino, in servizio a tempo indeterminato presso dell'Unione Vigne & Vini, in qualità di Istruttore Amministrativo, categoria C, il cui consenso è manifestato mediante sua

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

sottoscrizione del presente accordo, per lo svolgimento di identiche mansioni afferenti il suo profilo professionale presso il Comune di Incisa Scapaccino;

Art.2

Durata

Il presente accordo decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente atto e terminerà il 31.12.2022; per l'eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune di Incisa Scapaccino ferma restando la necessaria autorizzazione da parte dell'Unione Vigne & Vini

Art.3

Tempo di lavoro e assegnazione

La dipendente Erika Morino presterà servizio:
- all'Unione Vigne & Vini per un tempo di lavoro pari a quattordici (14) ore settimanali, con inizio della prestazione dal 1°/07/2021 e fino al 30.06.2022, con articolazione settimanale nei giorni da definirsi. L'orario di lavoro è previsto dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e potrà subire variazioni, per esigenze di ufficio, nella sua articolazione anche giornaliera.
- al Comune di Incisa Scapaccino per le restanti dodici (5) ore settimanali.

Il dipendente convenzionato garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro in modo flessibile, in considerazione di eventuali sopravvenienti esigenze degli enti ed in modo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola amministrazione.

Art.4

Titolarità del rapporto

La titolarità del rapporto organico è conservata presso l'Unione Collinare Vigne & Vini, cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio, per cui assume, a proprio carico, tutti gli adempimenti, previsti dalla legge e dai relativi contratti di lavoro, ai fini dei rapporti giuridici ed economici con il dipendente.

Art. 5

Oneri finanziari

Gli oneri finanziari riferiti al lavoratore utilizzato sono i seguenti:
1. Trattamento economico in godimento del lavoratore;
2. Trattamento accessorio a norma di contratto;
3. Oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

Art. 6

Riparto degli oneri finanziari

Per il periodo di presenza della dipendente Erika Morino presso il Comune di Incisa Scapaccino la retribuzione sarà corrisposta dall'Unione Vigne & Vini e il Comune di Incisa Scapaccino rimborserà l'Unione Vigne & Vini per gli oneri sostenuti e documentati.

Il Comune di Incisa Scapaccino provvederà a rimborsare all'Unione Vigne & la somma dovuta ed iscritta nel proprio bilancio

Nella definizione degli accordi decentrati per la contrattazione integrativa dei due Enti si dovrà tener conto della presente convenzione al fine di imputare proporzionalmente i relativi oneri a carico del fondo (posizione economica – indennità di varie).

Art.7

Periodo di riposo giornaliero, ferie e malattia

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà avvenire nell'osservanza della disciplina normativa e contrattuale e dovrà tenere conto del doppio impegno lavorativo.

Le ferie annuali e gli altri congedi dovranno essere usufruiti nello stesso periodo o negli stessi periodi, fermo restando l'obbligo contrattuale contemporaneo di due settimane consecutive.

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dall'Unione Vigne & Vini che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Enti, comunicherà l'assenza al Comune di Incisa Scapaccino

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Di identificare il responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig.

(Capo II della Legge 7 Agosto 1990, n. 241)

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MATTEO MASSIMELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] Viene affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12/07/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 n.267

[ ] Viene comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera N. in data _____
ai sensi dell'art 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267

[X] E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Data: 12/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

[ ] E' divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

[X] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

[ ] E' stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. ..... in data .....

[X] E' stata affissa all' Albo Pretorio Comunale come prescritto dall'art. 124, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 per quindici giorni consecutivi, dal 12/07/2021 al 27/07/2021 senza opposizioni e ricorsi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line