COPIA ALBO

COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

Prov. di ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.25 del 30/04/2021

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **TRENTA** del Mese di **APRILE** alle ore **16:30** nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MATTEO MASSIMELLI - SINDACO	SÌ
2. TORNATO EMANUELA - VICE SINDACO	SÌ
3. FASCIANO FELICE - ASSESSORE	NO
TOTALE PRESENTI:	2
TOTALE ASSENTI:	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267) il Segretario Comunale **GERMANO DOTT. DANIELE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si dà atto che la riunione si svolge in presenza, e che vengono messe in atto tutte le misure anti-contagio: obbligo del distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personale per i partecipanti alla seduta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 26/04/2021 con la quale sono è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/22/23;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, è necessario predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria;

VISTO in particolare il Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione in cui si individuano i programmi ed i progetti da realizzare (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/04/2021);

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede le funzioni e le responsabilità dei Responsabili dei Servizi;

DATO atto che i Responsabili dei Servizi così come riproposto dall'art. 109, 2° comma D. Lgs. n. 267/2000, sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco, nelle persone di:

1) Dott. GERMANO Daniele - Segretario
2) Geom. ALLASIA Fulvio
3) Rag. SCARRONE Carla
4) Sindaco MASSIMELLI Matteo

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG, allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento intende altresì assumere la natura di maxi-deliberazione a contrattare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

STABILITO pertanto, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria e dal regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente responsabile del servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare;

EVIDENZIATA l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopraccitati responsabili;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ex art. 49 del D.Lgs. 267/00 e art. 6 Regolamento dei controlli interni, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;

CON VOTI UNANIMI, RESI ED ESPRESSI NEI MODI E FORME DI LEGGE;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DELIBERA

1) Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2021, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/04/2021.

2) Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con i provvedimenti del SINDACO citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati.

3) Di dare atto che il presente provvedimento ha altresì valore di deliberazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, e che pertanto:

    a. Il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizioni dalla gara di appalto;
    b. Viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture, si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, dal regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, mentre per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata esso è consentito nelle modalità di cui al vigente regolamento dei contratti dell'Ente e di cui all'art. 41 del regio decreto numero 827 del 1924;
    c. Contratti relativi, rogati dal Segretario del comune o stipulati per conto dell'Ente dai Responsabili di servizio, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, scrittura privata autenticata (per contratti superiori ai 10.000 Euro) e scrittura privata (per contratti inferiori ai 10.000 Euro) avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;

4) Di prendere atto che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazione, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.

5) Di riservarsi la competenza sui seguenti atti:
    a. Autorizzazioni a stare o resistere in giudizio;
    b. Concessione di patrocini con o senza contributo;
    c. Direttive regolamentari per concessione di contributi;
    d. Provvedimenti relativi a manifestazioni sportive, culturali e/o ricreative, che saranno adottati dai responsabili del servizio, previo parere favorevole della Giunta in ordine alle modalità, ai contenuti ed all'organizzazione delle manifestazioni;
    e. Approvazioni progetti preliminari e definitivi;
    f. Tutti i provvedimenti aventi natura di programmazione, controllo ed indirizzo non di competenza consiliare.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

6) Di comunicare immediatamente il presente atto ai Responsabili dei servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

7) Di dichiarare, con votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Di identificare il responsabile del procedimento relativo al presente atto il Sig.

(Capo II della Legge 7 Agosto 1990, n. 241)

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MATTEO MASSIMELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] Viene affissa all'albo pretorio comunale il giorno 17/05/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 n.267

[ ] Viene comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera N. in data _____
ai sensi dell'art 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267

[X] E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Data: 17/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

[ ] E' divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

[X] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

[ ] E' stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. ..... in data .....

[X] E' stata affissa all' Albo Pretorio Comunale come prescritto dall'art. 124, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 per quindici giorni consecutivi, dal 17/05/2021 al 01/06/2021 senza opposizioni e ricorsi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Incisa Scapaccino. Responsabile Procedimento: MORINO Erika (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line